

「文字間隔の詳細設定」

右画面は健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届の賞与支払年月日に1行文字入力枠を設定しているところです。

年月日は、各々半角2文字で入力する様に設定したいものですが、文字の大きさを見栄え良くすると文字のピッチが小さすぎて、マス目に上手く収まりません。



文字間隔を詳細に設定したい「1行文字入力枠」にマウスカーソルを合わせマウスの右ボタンをクリックすると右のポップアップメニューが表示されるので「文字間隔の詳細設定」をクリックします。

位置を固定する	
位置固定を解除する	
入力データを右寄せ	F8
入力データを左寄せ	F7
X座標を揃えてコピー・ペースト	
Y座標を揃えてコピー・ペースト	
位置を指定してコピー・ペースト	
入力順設定	
色	▶
フォント切替(F)	▶
削除	
文字間隔の詳細設定	



文字間隔を詳細に設定したい「1行文字入力枠」の背景イメージが表示されますので、文字間隔がマス目に収まる様に「大きくする」「小さくする」ボタンをクリックして調整し、閉じるボタンをクリックして下さい。



閉じるボタンをクリックすると右画面の様に、元の入力画面に戻り「文字間隔の詳細設定」がされている文字入力枠は、背景が青色で表示されます。

右画面の状態では印刷すると下の画面の様になります。



文字間隔の詳細設定がされていない上段の年月日はマス目に収まっていないのに対し、文字間隔の詳細設定がされている下段の年月日は、マス目に綺麗に収まっています。

「文字間隔の詳細設定」を行う事により、様式により異なる様々な文字間隔に対応する事が出来ます。